



GRADENCOMMISSIE

Vlaamse Karate Associatie vzw

Versie 09-06-2018

Inhoudsopgave

Art 1 : Doel en samenstelling	2
<i>Profiel van de juryleden</i>	2
<i>Verantwoordelijkheid van de juryleden</i>	2
<i>Taakomschrijving van de verantwoordelijke van de commissie</i>	2
Art 2: Organisatie van het examen	3
<i>Richtlijnen tijdens het examen</i>	3
<i>Resultaat van het examen</i>	4

Art 1: Doel en samenstelling

- Regelmatig promotie-examen afnemen vanaf 1^{ste} dan...tot 5^{de} dan
- De voorwaarden tot deelname aan deze examens vastleggen
- Het inrichten van trainingen om het technisch peil te behouden/ te verbeteren
- De verplichte trainingen worden steeds gecontroleerd bij aanvraag deelname aan het examen
- Advies verstrekken in verband met kennisname van dangraden
- De verschillende stijlen binnen de VKA herkennen en kunnen beoordelen
- De samenstelling van de commissie is bepaald door de RVB en is een weerspiegeling van de verschillende stijlen a rato van het aantal leden in de verschillende stijlen

Profiel van de juryleden

De leden worden aangesteld door de RVB

- De kandida(a)t(e) moet tenminste 3de dan VKA zijn
- De verantwoordelijke moet minimum 6^{de} dan zijn
- De gradencommissie bestaat uit minimum 5 en maximum uit 15 leden
- Reserveleden moeten voldoen aan dezelfde voorwaarden
- Indien een lid verhinderd is door ziekte, ongeval of eigen examen wordt een reserve opgeroepen
- Een jurylid mag slechts mede-oordelen over graduatie tot max. één niveau onder zijn eigen niveau. Een 4^{de} dan bijvoorbeeld mag slechts oordelen over examen tot 3^{de} dan

Verantwoordelijkheid van de juryleden

- Een helder inzicht hebben in het karatedo-aspect
- Goede kennis hebben van alle exameneisen
- Objectief kunnen beoordelen zonder enige vorm van partijdigheid
- Beleefd en ervan bewust zijn dat men examiner is
- Tijdig aanwezig zijn en de examinanten steeds geconcentreerd observeren
- Er verzorgd uitzien en het uniform dragen zoals voorzien. Blauwe blazer, wit hemd, grijze broek, officiële das
- Op het examenformulier alleen belangrijke zaken vermelden, bij geslaagd Ja of Nee schrijven

Taakomschrijving van de verantwoordelijke van de commissie

- Alle praktische zaken (plaats/ zaal/ lunch) vastleggen in samenspraak met het secretariaat
- Controle van de inschrijvingen van de kandidaten
- De juryleden en de kandidaten laten uitnodigen
- Het indelen van de jurytafel(s)
- Een tijdstabel opstellen om een goed verloop te waarborgen

- Een welkomspeech geven
- De examens leiden (kison indien 2 groepen samen) Indien niet samen een aangestelde van de Jurytafel
- Controle van de juryleden, houding-aandacht-kledij-discipline
- Eventuele deliberatie leiden (bij gelijkheid van stemmen)
- Vastleggen van vergaderingen en opmaken van de agenda
- Aankoop gordels-diploma's (secretariaat)
- De uitslagen controleren

Art 2: Organisatie van het examen

Het bijwonen van het examen is enkel toegelaten in overleg met de RvB
De verantwoordelijke stelt de lijsten op in samenwerking met het secretariaat. Het examen begint met kison daarna kata en als laatste onderdeel kumite

- Per groep bij voorkeur 4 deelnemers voor Shodan en voor Nidan
- Vanaf 3^{de} dan individueel
- Voldoende tijd laten tussen 2 groepen
- De organisatie hangt ook af van het aantal deelnemers. Hier is telkens een update nodig
- Na het examen van elke groep worden de formulieren opgehaald en direct verwerkt door de aanwezige secretariaatsverantwoordelijke
- Alleen de commissieverantwoordelijke en/of een aangestelde mag de secretariaatsverantwoordelijke bijstaan
- De commissieverantwoordelijke controleert de uitslagen van elke kandidaat
- Diploma's worden opgemaakt en tijdens de pauze ondertekend
- Evaluatieformulieren worden ingevuld en nagekeken door de commissieverantwoordelijke

Richtlijnen tijdens het examen

- Bij het begin van het examen wordt de lagere kata meegedeeld.(voor Shodan)
- Voldoende luid en duidelijk tellen
- Tijd laten tussen 2 tellen
- Bij kata ook voldoende pauze tussen 2 kata
- Bunkai: moet zodanig uitgevoerd worden dat alle juryleden deze kunnen zien
- De verantwoordelijke mag verzoeken om de bunkai nog eens uit te voeren op vraag van één van de juryleden
- Indien een fout gebeurt in de kata of bunkai en de examinant zich ervan bewust is kan hij/ zij om een heruitvoering vragen. Hier spreken wij over een fout en geen slechte uitvoering van een kata of bunkai
- Indien bij kumite (2x1') de persoon te opgewonden is of controle verliest kan men de kamp stoppen en hem/haar een verwittiging geven
- Indien een grove fout in een kata wordt opgemerkt door een jurylid kan hij voor de opname van de resultaten dit melden aan de verantwoordelijke van de gradencommissie

Resultaat van het examen

Geslaagd indien men 60% van de stemmen haalt.

Voor 1^{ste} en 2^{de} Dan (indien 2 tafels): 3 / 5 stemmen haalt

Vanaf 3^{de} Dan: 6 / 10 van de stemmen haalt

- Deliberatie: (8/12/02) voor Shodan

Voorbeeld: in 2 onderdelen 5/5 en één onderdeel 2/5 kan en zal door de commissie gedelibereerd worden

- Deliberatie voor hogere graden: pas vanaf de 3^{de} keer en gebeurt onmiddellijk nadien.

Een geslaagd onderdeel blijft geldig gedurende 2 jaar VANAF de laatste effectieve examendeelname

Na bekendmaking van de resultaten en overhandiging van de diploma's gaan de niet-geslaagden naar de secretariaatsverantwoordelijke om hun vergunning en handtekenen het document met "lijst niet-geslaagden"

Hier staat de vermelding in welk onderdeel of onderdelen zij niet geslaagd zijn

De resultaten worden niet besproken met de jury. Het commentaar van de jury wordt zo snel mogelijk gemaïld, er wordt geen uitleg ter plaatse gegeven

Het resultaat van de gedeeltelijk geslaagde examens wordt opgetekend op een daartoe bestemd evaluatieformulier